



## פרוטוקול ועדת סקרים 56/15

חלק ראשון - תמצית הבקשה

תאריך: 4/5/2015

מספר בקשה במערכת: 9042

מספר פרוטוקול במערכת: 56/15

נושא הבקשה: בקשה להארכת התקשרות עם חברת מירב י.מ ייעול מערכות בע"מ לצורך פיתוח ועדכון שיטות שכר עידוד, תחזוקה של שיטות קיימות וסיוע בתחום הנדסת ייצור וניהול עד סוף 2015.

שם הפונה: ליאורה קחטן

תפקיד הפונה: מנהלת תחום

יחידה: הקצאת משאבים

סוג הבקשה: המשך התקשרות

תאור תהליך הבחירה: לא צויין

חלק שני - פריטי הבקשה

הערות	תאריך סיום	תאריך התחלה	ספק/גורם מומלץ	מ.ס. ספק	התקשרות מקור	צורת התקשרות	עלות פריט ללא מע"מ	כמות/היקף	פריט	מס"ד
לא צויין	31/12/2015	1/7/2015	מירב י.מ ייעול מערכות בע"מ	512769977	פטור ממכרז	הזמנה	1 ש"ח	1	1	1

סה"כ עלות פריטי הבקשה 1 ש"ח ללא מע"מ

חלק שלישי - החלטות

פירוט החלטת ועדת המכרזים המשדית - פריטים 1:

נושא:

בקשה להארכת התקשרות עם חברת מירב י.מ ייעול מערכות בע"מ לצורך פיתוח ועדכון שיטות שכר עידוד, תחזוקה של שיטות קיימות וסיוע בתחום הנדסת ייצור וניהול עד סוף 2015.

משתתפי הועדה:

מופיד גאנם, סמנכ"ל תפעול ולוגיסטיקה - יו"ר הועדה

סמי גריידי, מנהל אגף א' (רכש, נכסים ולוגיסטיקה) - חבר ועדה

לידיה ראובני, סגנית חשב המשרד - נציג חשבות

אייל סרי, ממונה תקציב, ארגון ותקצוב - תקציבן המשרד

יוני בסאני, עו"ד בלשכה המשפטית - נציג היועמ"ש למשרד

עמיחי ציסמרי, מנהל תחום (מכרזים והתקשרויות) - מזכיר הועדה

כנאן גאנם, רכז בכיר (מכרזים והתקשרויות) - מרכז הועדה

רקע:

1. עד סוף שנת 2006 בוצעה ההתקשרות עם החברה, כאשר לא הצלחנו לאתר את הפרוטוקולים שאישרו התקשרות זו עקב חלוף השנים. כמו כן לא ידוע בוודאות מתי הסתיים מימוש האופציה המקורית לפי המכרז.
2. בשנת 2007 אושרה ההתקשרות בהיקף של 7000 שעות, גם כאן לא הצלחנו לאתר מהו מספר הפרוטוקול.
3. בפרוטוקול 247/07 אישרה ועדת המכרזים המשך התקשרות ללא עלות תקציבית נוספת עם החברה לשנת 2008.
4. בפרוטוקול 322/08 אישרה ועדת המכרזים המשך התקשרות עם החברה לשנת 2009 בהיקף של 7000 שעות. יוער כי בשנת 2009 נעשה תיקון בתקנות חובת המכרזים כולל חובת סיווג ההתקשרות.
5. בפרוטוקול 61/10 אישרה ועדת המכרזים את ההתקשרות כהמשך התקשרות ללא עלות תקציבית נוספת לצורך מימוש יתרת השעות שלא נוצלו מהתקציב ששוריין בשנת 2009, זאת עד לסוף שנת 2010.
6. בפרוטוקול 20/11 אישרה ועדת המכרזים את המשך ההתקשרות עם החברה ללא עלות תקציבית נוספת, לניצול יתרת השעות שלא נוצלו בשנת 2010 על פי תקנה 33(ג) מימוש זכות ברירה בחוזה שנכרת בעקבות מכרז, עד סוף שנת 2011, הואיל ובחוזה נקבעו שההתקשרות תמומש לפי אבני בוחן אשר לא הסתיימו.
7. בפרוטוקול 85/12 אישרה חשבת המשרד תשלום התקשרות בדיעבד מיתרת התקציב שנותרה משנה קודמת, בתקופה של ארבעה חודשים, החל מה 01/01/2012 ועד 30/04/2014.
8. בפרוטוקול ועדת מכרזים וועדת הפטור המשרדית 117/12 אושרה ההתקשרות עם החברה בהתאם לתקנה 3(29) לתח"מ כהתקשרות עם ספק יחיד זאת הואיל ובהתאם לחוות הדעת של הגורם המקצועי, גב' ליאורה קחטן, מנהלת תחום (ארגון ותקצוב), בהתאם למצב הדברים בפועל החברה הייתה היחידה המסוגלת לבצע את עדכוני השיטות בהתאם ללוח"ז שאושר ע"י מועצת הייצור ובהתאם להתחייבות המשרד לעמוד בלוח"ז זה, ללא פגיעה בשכר העובדים ובתפעול השיטות הקיימות. היקף ההתקשרות שאושר היה עד 9500 שעות, ובסה"כ עד 1,593,400 ₪ + מע"מ. תוקף ההתקשרות נקבע החל מה 01/05/2012 ועד 30/04/2013.
9. האישור ניתן לאחר פרסום הכוונה להתקשר עם החברה כספק יחיד בהתאם לסעיף 3א(א)(1)(ב) לתח"מ ואי קבלת השגות על היות החברה הספק היחיד היכול לבצע את ההתקשרות בתום מועד הפרסום, כאשר צוין בוועדה כי החשכ"ל מתעתד לצאת למכרז מרכזי בנושא זה.
9. בפרוטוקול ועדת המכרזים 51/13 אושרה הארכת ההתקשרות עם החברה למשך שנה החל מתאריך 01/05/2013 עד לתאריך 30/04/2014 בהיקף של עד 9500 שעות, ובסה"כ עד 1,593,400 ₪ + מע"מ לפי תקנה 3(4)(ב)(3). ההחלטה עלתה להכרעת ועדת הפטור המרכזית באוצר, ואושרה ביום 09.07.2013 בפרוטוקול מספר: 541829.
10. בפרוטוקול ועדת מכרזים 65/14 אישרה הוועדה הארכת ההתקשרות עם החברה ללא תוספת עלות תקציבית החל מתאריך 01/05/2014 ועד תאריך 31/08/2014 בהסתמך על יתרת התקציב בהתקשרות 4500794313 בסך של 694,715 כולל מע"מ, זאת בשינוי תמהיל ההתקשרות לעניין הכמויות בלבד. ההתקשרות התבקשה לתקופה של עד סיום הליך המכרז אליו מתעתד לצאת משרד האוצר בנושא מאגר יועצים, האגף פנה אל גב' אתי שגיא וסרמן, ממונה יחידת תגמול תמרוץ אגף שכר משרד האוצר, גב' שגיא וסרמן מסרה כי הליך הכנת המכרז צפוי להסתיים לקראת סוף יוני 2014.
11. עניין תשלום בדיעבד על סך 693,056 ₪ + מע"מ עבור חודשים 01.07.2014 ועד 31.10.2014, יטופל על-ידי חשב המשרד.
12. ביום 08.09.2014 נתנה הגב' אתי שגיא, הממונה על יחידת תגמול תמרוץ אגף שכר במשרד האוצר, את אישורה לגורם המקצועי במשרד להמשיך את ההתקשרות עם חברת מירב וציינה כי המכרז בתהליך סופי (מצ"ב אישור המייל של גב' אתי שגיא).
13. בפרוטוקול 176/14 אישרה הוועדה את המשך ההתקשרות עם החברה וזאת החל מתאריך 15/12/2014 ועד לתאריך 30/06/2015 או עד לקבלת זוכה במכרז המרכזי לפי המוקדם מבינם. היקף ההתקשרות שאושר עד 1,338,449 ₪ כולל מע"מ וזאת בהתאם לתקנה 3(4)(ב)(3).

מבוקש :

הארכת התקשרות עם חברת מירב י.מ ייעול מערכות בע"מ לצורך פיתוח ועדכון שיטות שכר עידוד, תחזוקה של שיטות

קיימות וסיוע בתחום הנדסת ייצור וניהול עד סוף 2015, ללא עלות תקציבית נוספת.

החלטה:

הוועדה בחנה את בקשתו של מר אילן צור, מנהל תחום תגמול ותמרוץ, ובהתאם לאישור ועדת החריגים המצורף מתאריך 19/02/2015 של הגב' אתי שגיא, הממונה על יחידת תגמול ותמרוץ אגף שכר במשרד האוצר, הועדה מסווגת את ההתקשרות לפי תקנה 3(4)(ב)(1) ומאשרת את הארכת ההתקשרות ללא עלות תקציבית נוספת. זאת החל מתאריך 01/07/2015 ועד לתאריך 31/12/2015 או עד לקבלת זוכה במכרז המרכזי, לפי המוקדם מביניהם. יובהר כי כל בקשה נוספת להמשך ההתקשרות או הגדלתה תובא בפני הוועדה זמן מספיק מראש.

אופן הרכישה : 23 – פטור ממכרז

סיבת הפטור : 88 – ההתקשרות המשך באישור ועדת מכרזים משרדית- תקנה 3(4)(ב)(1).

לביצוע על ידי: הקצאת משאבים - ליאורה קחטן

לביצוע עד תאריך: 3/6/2015

תוקף ההתקשרות מ: 1/7/2015 עד: 31/12/2015

סכום ההתקשרות: 0

סיווג התקשרות: תקנה 3(4) פטור ממכרז הארכת התקשרות

מספר פניה במנוף: לא צויין

תקנה מומלצת לחיוב: 08510113

קרנות מיועדות: לא צויין

חלק רביעי - חתימת משתתפי הוועדה

יונתן בסאני      לידיה ראובני      מופיז גאנס      סמי גרינדי

הבהרה : פרוטוקול ועדות המכרזים אינו מהווה התקשרות או התחייבות להתקשרות כלפי הספק. התקשרות עם ספק תיעשה אך ורק על ידי הוצאת הזמנה ו/או הסכם חתומים על ידי מורשי החתימה המוסמכים לחייב את המשרד.

CC

CC

# מדינת ישראל

## משרד האוצר

### אגף השכר והסכמי עבודה

ל' בשבט התשע"ה  
19 בפברואר 2015  
שכ. 2015-8185

אל:

מר אבי גבאי - סגן בכיר לחשבת הכללית

#### הנדון: מתן פטור לעדכון שיטות שכר עידוד במשרדי הממשלה בועדת חריגים

1. יחידת תגמול ותמרוץ באגף שכר, משקיעה מאמצים מרובים לעדכון שיטות שכר העידוד במשרדי הממשלה, לאחר מאבק ארוך הצליחה היחידה להגיע להסכמה עם ההסתדרות לעדכון השיטות בממשלה ע"פ מתווה ארבע שנתי.
2. ע"פ החלטת הוועדה המרכזית מיום 7/3/13 סוכם עם ההסתדרות על מתווה ארבע שנתי לעדכון שיטות שכר עידוד בשירות המדינה הכולל הפעלת פרמיית מעבר באי עמידה בתוכניות (נספח 1).
3. במעבר יחידת תגמול ותמרוץ למשרד האוצר לאגף על השכר הוחלט כי ההתקשרויות העתידיות עם חברות הייעוץ לא יעשו יותר על-ידי כל משרד ומשרד באופן "מבוזר" אלא באופן מרוכז על ידי יחידת תגמול ותמרוץ במסגרת של מכרז מרכזי.
4. ניהול חברות הייעוץ באופן מרוכז המנוהל ע"י יחידת תגמול ותמרוץ באגף השכר צפוי להוות שינוי תפעולי משמעותי בעבודה מול חברות הייעוץ ולהפכם לזרוע הביצועית של הממונה על השכר בתהליכי העדכון במשרדים. יחידת תגמול ותמרוץ רואה בכך יעד אסטרטגי מרכזי לשיפור הפעלת נושא שכר העידוד במדינה.
5. יחידת תגמול ותמרוץ באגף השכר ביחד עם מנהל הרכש הממשלתי, מזה תקופה ממושכת, עמלה רבות על כתיבת מכרז מרכזי לאיגום חברות הייעוץ ותפעולם, המכרז פורסם בתאריך 22/12/14.
6. לאורך כל תקופת העבודה על המכרז, כמקובל, מנהל הרכש יצא בהודעה רשמית לגבי המכרז הצפוי, תחת הנחייה לעצירת התקשרויות חדשות לעדכון השיטות.
7. עד כה המשרדים קיבלו הארכה מועדת המכרזים המקומית או שנאלצו לפנות לוועדת הפטור באוצר להמשך ההארכה נוספת, לאחר שהוועדה המקומית לא יכלה לאשר הארכות נוספות. דבר זה נבע מהעיכוב שלנו בפרסום המכרז. בעבודה משותפת עם ועדת הפטור באוצר, משרד הפונה, מקבל אישור להמשך התקשרות עם חברת הייעוץ המשרדית עד לסיום המכרז המרכזי או עד יוני 2015 המוקדם מבין השניים.
8. כיום התהליך של פנייה לוועדת הפטור ולאחר מכן לוועדת המכרזים מייצר עיכוב משמעותי בעדכון שיטות שכר העידוד במשרדים ולגרימה אי יכולת מימוש המתווה לעדכון השיטות מול ההסתדרות. המשך תשלום שכר עידוד בשיטות לא מעודכנות מהווה המשך תשלומי יתר לעובדים, פגיעה בהתייעלות ובפריון הצפויים. עיכובים אלו, משחקים לידי המשרדים וההסתדרות כאחד, שעושים כל האפשר לעכב העדכונים בממשלה ולהמשיך המצב הקיים.

9. שנת 2013 הייתה שנה בחירות, שנה ללא תקציב, דבר שמנע מאתנו להפעיל את המתווה בצורה מסודרת. החל משנת 2014 יחידת תגמול ותמרוץ, משרדי הממשלה וההסתדרות החלו לעבוד באופן מלא עם המתווה עליו סוכם.
10. החל משנת 2014 משרדי הממשלה, החלו לראשונה מזה כ-40 שנה, לעבוד בצורה מסודרת עם התוכניות עבודה לעדכון שיטות שכר עידוד. משרד שלא עמד ולא קיבל אישור ממרכזי הוועדה המרכזית, נכנס להפחתות של פרמיה (נספח 2 – נתוני הפעלת המתווה לשנת 2014).
11. משרדי הממשלה מכוסים בשיטות שכר עידוד בעלות של כ-500 מילון ש"ח בשנה. רוב השיטות נדרשות עדכון ותחזוקה על מנת להשאירן אפקטיביות ועדכניות. עיכוב בעדכון שיטות שכר העידוד בממשלה יהיה באחריות משרד האוצר ולא יאפשר הפעל מתווה העדכון עם ההסתדרות ופרמיית מעבר באי עמידה בתוכניות העבודה.
12. אבקש אישור ועדת חריגים להחריג את פעילות עדכון השיטות במשרדי הממשלה עם חברות הייעוץ הקיימות עד לסיום המכרז המרכזי של יחידת תגמול ותמרוץ באוצר ועד לאישור תקציב הממשלה, זאת על מנת להמשיך בפעילותנו החשובה להגדלת היעילות והפריון משרדי הממשלה בתהליך העדכון.

כ ב ר כ ה ,  
 01/03/2015  
 גב' אתי שגיא  
 מנהלת יחידת תגמול ותמרוץ

העתק:

מר קובי אמסלם - הממונה על השכר והסכמי עבודה, משרד האוצר  
 גב' מיכל עבאדי-בויאנג'ו - החשבת הכללית, משרד האוצר  
 מר יונתן בר סימן טוב - רכז מאקרו, משרד האוצר